

## BIJLAGE: 360° Feedback

Naam instelling: .....  
 Naam student: .....  
 Naam beoordelaar: .....

datum .....  
 paraaf .....  
 paraaf .....

student laat dit nooit zien  
 student laat dit voortdurend zien

● ○ ○ ○ ○ ○  
 ○ ○ ○ ○ ○ ●

### BASIS

	nooit ↔ voortdurend	algemene feedback
<b><i>empathie, respect en openheid</i></b>		
vriendelijk en beleefd zijn	○ ○ ○ ○ ○	
betrokkenheid en emoties tonen	○ ○ ○ ○ ○	
respectvol omgaan met cliënten	○ ○ ○ ○ ○	
belangstelling tonen voor anderen	○ ○ ○ ○ ○	
zorgvuldig met informatie omgaan	○ ○ ○ ○ ○	
rekening houden met gevoelens	○ ○ ○ ○ ○	
verzorgd uiterlijk	○ ○ ○ ○ ○	
gedragen volgens de omgangsregels	○ ○ ○ ○ ○	
correct taalgebruik toepassen	○ ○ ○ ○ ○	
<b><i>deskundigheid van het beroep</i></b>		
stimuleren en motiveren van cliënten	○ ○ ○ ○ ○	
veranderingen signaleren bij cliënten	○ ○ ○ ○ ○	
eigen handelen verantwoorden en motiveren naar collega's	○ ○ ○ ○ ○	
betrokkenheid tonen bij werkzaamheden	○ ○ ○ ○ ○	
verdiepen in de visie van de instelling	○ ○ ○ ○ ○	
verschillende begeleidingsmethodieken toepassen	○ ○ ○ ○ ○	
beschikken over voldoende communicatievaardigheden en gesprekstechnieken	○ ○ ○ ○ ○	

<b>assertiviteit en begeleidbaar opstellen</b>		
uit jezelf een gesprek beginnen/initiëren met de cliënt	○ ○ ○ ○ ○	
uit jezelf een gesprek beginnen/initiëren met collega's	○ ○ ○ ○ ○	
openstaan voor- en handelen naar gekregen feedback	○ ○ ○ ○ ○	
leerbaar opstellen	○ ○ ○ ○ ○	
reflecteren op eigen handelen	○ ○ ○ ○ ○	
sterke en zwakke punten benoemen	○ ○ ○ ○ ○	
initiatief nemen in het werken aan leerdoelen	○ ○ ○ ○ ○	
actieve luisterhouding	○ ○ ○ ○ ○	
<b>inzet tonen</b>		
meerdere vaardigheden inzetten	○ ○ ○ ○ ○	
interesse en betrokkenheid tonen voor het werk	○ ○ ○ ○ ○	
interesse en betrokkenheid tonen in cliënten en collega's	○ ○ ○ ○ ○	
initiatief nemen in eenvoudige werkzaamheden	○ ○ ○ ○ ○	
<b>verantwoordelijkheid dragen en samenwerken</b>		
nakomen van regels en afspraken	○ ○ ○ ○ ○	
op tijd komen	○ ○ ○ ○ ○	
werk zorgvuldig voorbereiden en afronden	○ ○ ○ ○ ○	
werken volgens de richtlijnen en protocollen van de instelling	○ ○ ○ ○ ○	
omgaan met gezag	○ ○ ○ ○ ○	
in samenwerking taken uitvoeren	○ ○ ○ ○ ○	
flexibel opstellen	○ ○ ○ ○ ○	
openstaan voor werkwijze van anderen	○ ○ ○ ○ ○	
zich collegiaal opstellen	○ ○ ○ ○ ○	

**NIVEAU 4**

	nooit ↔ voortdurend	algemene feedback
<b>deskundigheid van het beroep</b>		
verdiepen in de theorie rondom de praktijk	○ ○ ○ ○ ○	
verdiepen in de visie van het beroep	○ ○ ○ ○ ○	
verdiepen in de achtergronden van de cliënt	○ ○ ○ ○ ○	
heeft een voorbeeldfunctie t.a.v. maatschappelijke waarden en normen	○ ○ ○ ○ ○	
bedenken van oplossingen voor nieuwe vraagstukken	○ ○ ○ ○ ○	
creatief en handelend optreden in onverwachte, mogelijk escalerende situaties	○ ○ ○ ○ ○	
signaleren van nieuwe ontwikkelingen en vertalen naar nieuw beleid op het gebied van activiteiten	○ ○ ○ ○ ○	
<b>assertiviteit en begeleidbaar opstellen</b>		
durven nemen van beslissingen	○ ○ ○ ○ ○	
vragen om verduidelijking	○ ○ ○ ○ ○	
praten over knelpunten in het werk	○ ○ ○ ○ ○	
naar voren brengen van eigen mening	○ ○ ○ ○ ○	
nemen van initiatief tot begeleidingsgesprek	○ ○ ○ ○ ○	
voorzitten van een vergadering	○ ○ ○ ○ ○	
<b>inzet tonen</b>		
geconcentreerd werken	○ ○ ○ ○ ○	
zien wat er gedaan moet worden	○ ○ ○ ○ ○	
initiatief nemen in meer complexe werkzaamheden	○ ○ ○ ○ ○	
<b>verantwoordelijkheid dragen en samenwerken</b>		
zelfstandig handelen	○ ○ ○ ○ ○	
coördineren van ondersteuning van een cliënt	○ ○ ○ ○ ○	
plannen en organiseren van taken	○ ○ ○ ○ ○	
overleg voeren	○ ○ ○ ○ ○	
aansturen van collega's, vrijwilligers, mantelzorgers	○ ○ ○ ○ ○	